

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอ็ม.ซี.คอนสตรัคชั่น (1979) จำกัด

บริษัท เอ็ม.ซี.คอนสตรัคชั่น (1979) จำกัด ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะพัฒนาองค์กรเพื่อให้ผลประโยชน์สูงสุดเกิดขึ้นกับ พนักงาน ผู้ลงทุนรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง กับกิจการในทุกๆ ส่วนงานเพื่อให้องค์กรเป็นที่ยอมรับด้วยสำนึกของความรับผิดชอบต่อ ธรรมชาติของการประกอบกิจการ คือการยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ โดยการเคารพกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึง ศีลธรรม วัฒนธรรม ค่านิยม จริยธรรมอันดีที่ได้รับการยอมรับในสังคมอย่างแพร่หลาย

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตใจ การตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วย ความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์สูงสุด
2. การปฏิบัติต่อเจ้านาย อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับ ผลตอบแทน ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายไม่เรียกรับหรือจ่ายประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า
3. จัดให้มีการรายงานการแจ้งการทุจริต หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ และมีการ ตอบสนองข้อ ร้องเรียนต่าง ๆ อย่างยุติธรรม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการรับเรื่องข้อร้องเรียน
4. มีขั้นตอนการร้องเรียนและร้องทุกข์สำหรับ พนักงานในกิจการ หรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิ ของตนถูกละเมิดโดยควรมีการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับทราบอย่างทั่วถึง
5. บริษัทไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อกลุ่มบุคคล ดังนี้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เคารพ ต่อสิทธิ ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน ไม่มีส่วนได้เสียอื่นๆ ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ด้วย แนวคิดหรือมุมมองทางด้านความแตกต่างระหว่างความพึงพอใจทางเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติสีผิว ภาษา ศาสนา สถานภาพสมรส ทัศนคติทางด้านเพศ ความนิยมทางการเมือง ความพิการหรือการทุพพลภาพ
6. การจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของบริษัท โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อ5ประโยชน์สูงสุด
7. หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อจัดจ้างที่ขัดต่อผลประโยชน์บริษัท
8. ผู้จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างไม่รับผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม จากคู่ค้า และ ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เป็นคู่ค้า กับบริษัทต้องรายงานความสัมพันธ์ ต่อฝ่ายกำกับดูแลกฎระเบียบ และสายบังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
10. เคารพและดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไข ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

11. หากพบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
12. ห้ามรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญงานเลี้ยงของคู่ค้าที่จัดขึ้น
13. บริษัท กำหนดให้พนักงานทุกคนพึงใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
14. พนักงานพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พนักงานย่อมมีสิทธิการการเมืองแต่ไม่พึงเป็นกรรมการในพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าบริษัทฝักใฝ่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองนั้นๆ
15. มีการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่หาช่องทางหลักเลียง ภาระหน้าที่ของนายจ้าง รวมถึงการจ้างผู้รับเหมา
16. มีการจ้างที่เหมาะสมครอบคลุมค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงานวันหยุด วันหยุดประจำปี วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันหยุดตามประเพณี สุขภาพอนามัย และความปลอดภัย การคุ้มครองความเป็นมารดา ความรับผิดชอบต่อครอบครัว
17. ให้ค่าจ้างและค่าตอบแทน และสภาพการจ้างตามกฎหมาย รวมถึงหลักประกันทางสังคม ที่เหมาะสมต่อ ความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
18. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต
19. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักกฏฐานประกอบด้วย
20. บริษัทเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(นายมิตรชัย ชัยเจริญไมตรี)

กรรมการผู้จัดการ